



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : ABDUL HAMID., S. IP
NIP : 19700317 200701 1 008
Pangkat/Gol : Penata / III.c
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Pengembangan Usaha

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SAMAD SAEPULLOH., SE
NIP : 19770714 200901 1 002
Pangkat/Gol : Penata / III.c
Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan, Perlindungan dan Penyuluhan Koperasi

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN,
PERLINDUNGAN DAN PENYULUHAN
KOPERASI

SAMAD SAEPULLOH., SE
Penata / III.c
NIP. 19770714 200901 1 002

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI SARANA
DAN PENGEMBANGAN USAHA

ABDUL HAMID., S. IP
Penata / III.c
NIP. 19700317 200701 1 008



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : ABDUL HAMID., S. IP
NIP : 19700317 200701 1 008
Pangkat/Gol : Penata / III.c
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Pengembangan Usaha

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SAMAD SAEPULOH., SE
NIP : 19770714 200901 1 002
Pangkat/Gol : Penata / III.c
Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan, Perlindungan dan Penyuluhan Koperasi

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN,
PERLINDUNGAN DAN PENYULUHAN
KOPERASI



SAMAD SAEPULOH., SE
Penata / III.c
NIP. 19770714 200901 1 002

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI SARANA
DAN PENGEMBANGAN USAHA



ABDUL HAMID., S. IP
Penata / III.c
NIP. 19700317 200701 1 008

Lampiran I : Indikator Kinerja

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi

Tahun Anggaran : 2021

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIMULAN	TARGET PER TRIMULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Terkelolanya administrasi dan surat menyurat laporan kegiatan	Jumlah bahan pengelolaan administrasi, surat menyurat dan laporan kegiatan	Surat	47	Triwulan I	11 Surat
					Triwulan II	12 Surat
					Triwulan III	12 Surat
					Triwulan IV	12 Surat
2.	Tertaksananya monitoring ke gerakan Koperasi	Jumlah monitoring ke gerakan Koperasi	Laporan	47	Triwulan I	11 Laporan
					Triwulan II	12 Laporan
					Triwulan III	12 Laporan
					Triwulan IV	12 Laporan

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.	Tersusunnya dokumen File foto atau Vidio kegiatan Pekoprasian	Jumlah dokumen File foto atau Vidio kegiatan Pekoprasian	Dokumen	200	Triwulan I	48 Dokumen
					Triwulan II	50 Dokumen
					Triwulan III	51 Dokumen
					Triwulan IV	51 Dokumen

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN,
PERLINDUNGAN DAN PENYULUHAN
KOPERASI

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI SARANA
DAN PENGEMBANGAN USAHA



SAMAD SAEPULOH., SE
Penata / III.c
NIP. 19770714 200901 1 002

ABDUL HAMID., S. IP
Penata /III.c
NIP. 19700317 200701 1 008



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : ABDUL KOHAR
NIP : 19770702 201001 1 001
Pangkat/Gol : Pengatur / II.c
Jabatan : Penyusun Rencana Sarana dan Pengembangan Usaha

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : IROB RUHYADI., S. Pd., MM
NIP : 19670605 199103 1 012
Pangkat/Gol : Pembina / IV.a
Jabatan : Kepala Seksi Penataan Usaha Informal

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PENATAAN USAHA
INFORMAL

IROB RUHYADI., S. Pd., MM
Pembina / IV.a
NIP. 19670605 199103 1 012

PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN RENCANA SARANA
DAN PENGEMBANGAN USAHA

ABDUL KOHAR
Pengatur / II.c
NIP. 19770702 201001 1 001



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : ABDUL KOHAR
NIP : 19770702 201001 1 001
Pangkat/Gol : Pengatur / II.c
Jabatan : Penyusun Rencana Sarana dan Pengembangan Usaha

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : IROB RUHYADI., S. Pd., MM
NIP : 19670605 199103 1 012
Pangkat/Gol : Pembina / IV.a
Jabatan : Kepala Seksi Penataan Usaha Informal

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PENATAAN USAHA
INFORMAL

IROB RUHYADI., S. Pd., MM
Pembina / IV.a
NIP. 19670605 199103 1 012

PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN RENCANA SARANA
DAN PENGEMBANGAN USAHA

ABDUL KOHAR
Pengatur / II.c
NIP. 19770702 201001 1 001

Lampiran I : Indikator Kinerja

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi

Tahun Anggaran : 2021

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Terkelolanya bahan pelaksanaan pendaftaran PKL petunjuk teknis dan SOP untuk membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan	Jumlah bahan pelaksanaan pendaftaran PKL petunjuk teknis dan SOP untuk membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan	Dokumen	3	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen -
2.	Tersusunnya laporan hasil pendaftaran PKL Se Kota Bekasi dengan pelaku usaha dan menengah sesuai dengan petunjuk teknis dan SOP untuk membantu kelancaran administrasi laporan verifikasi	Jumlah laporan hasil pendaftaran PKL Se Kota Bekasi dengan pelaku usaha dan menengah sesuai dengan petunjuk teknis dan SOP untuk membantu kelancaran administrasi laporan verifikasi	Laporan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 Laporan 3 Laporan 3 Laporan 3 Laporan

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIMULAN	TARGET PER TRIMULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.	Tersusunnya persyaratan, pemberian, tanda daftar usaha pada lokasi binaan PKL	Jumlah bahan persyaratan, pemberian, tanda daftar usaha pada lokasi binaan PKL	Dokumen	68	Triwulan I	15 Dokumen
					Triwulan II	17 Dokumen
					Triwulan III	18 Dokumen
					Triwulan IV	18 Dokumen

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PENATAAN USAHA INFORMAL



IROB RUHYADI, S. Pd., MM
Pembina / IV.a
NIP. 19670605 199103 1 012

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN RENCANA SARANA
DAN PENGEMBANGAN USAHA



ABDUL KOHAR
Pengatur / II.c
NIP. 19770702 201001 1 001



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : ANI SUHARTI
NIP : 19650702 198903 2 011
Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I / III.b
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ir. TRI ROLLYANROZA., M. Si
NIP : 19640410 199301 2 001
Pangkat/Gol : Pembina / IV.a
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha Mikro dan Fasilitas Usaha Kecil dan Menengah


selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi. jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN DAN
PENGEMBANGAN USAHA MIKRO DAN
FASILITASI UKM


Ir. TRI ROLLYANROZA., M. Si
Pembina / IV.a
NIP. 19640410 199301 2 001

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM



ANI SUHARTI
Penata Muda Tingkat I / III.b
NIP. 19650702 198903 2 011



**PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI**

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : ANI SUHARTI
NIP : 19650702 198903 2 011
Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I / III.b
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ir. TRI ROLLYANROZA., M. Si
NIP : 19640410 199301 2 001
Pangkat/Gol : Pembina / IV.a
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha
Mikro dan Fasilitasi Usaha Kecil dan Menengah

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.


Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN DAN
PENGEMBANGAN USAHA MIKRO DAN
FASILITASI UKM**

**PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM**


Ir. TRI ROLLYANROZA., M. Si
Pembina/IV.a
NIP. 19640410 199301 2 001


ANI SUHARTI
Penata Muda Tingkat I / III.b
NIP. 19650702 198903 2 011

Lampiran I : Indikator Kinerja

Perangkat Daerah

: Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi

Tahun Anggaran

: 2021

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Terkelolanya administrasi, surat menyurat dan laporan kegiatan	Jumlah bahan pengelolaan administrasi, surat menyurat dan laporan kegiatan	Dokumen	200	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	48 Dokumen 51 Dokumen 55 Dokumen 46 Dokumen
2.	Terfasilitasinya Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pegolahan, Pemasaran,SDM serta Desain dan Teknologi	1. Jumlah Event Bazar di Kecamatan 2. Jumlah Sarana dan Prasarana 3. Jumlah UMKM Kreatif	1. Event 2. Ruang 3. UMKM	a. 3 b. 1 c. 20	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- 3 Event / 1 Ruang 20 UMKM -

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIMULAN	TARGET PER TRIMULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.	Tersusunnya bahan verifikasi dan arsip surat keluar kegiatan di seksi pemberdayaan UMKM	Jumlah bahan verifikasi dan arsip surat keluar kegiatan di seksi pemberdayaan UMKM	Surat	200	Triwulan I	40 Surat
					Triwulan II	60 Surat
					Triwulan III	55 Surat
					Triwulan IV	45 Surat

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN DAN
PENGEMBANGAN USAHA MIKRO DAN
FASILITASI UKM


Ir. TRI ROLI YANDROZA, M. Si
Pembina /IV/a
NIP. 19640410 199301 2 001

Bekasi, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM


ANI SUHARTI
Penata Muda Tingkat I /III b
NIP. 19650702 198903 2 011



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : DINA MARDIYANTI., S. Sos
NIP : 19800307 201101 2 003
Pangkat/Gol : Penata / III.c
Jabatan : Penyusun Rencana Bimbingan Teknis, UMKM

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : EUIS SITI HASANAH., S. AP, M.Si
NIP : 19741016 200701 2 010
Pangkat/Gol : Penata Tk I / III.d
Jabatan : Kepala Seksi Pembiayaan Usaha Mikro dan Fasilitas
Usaha Kecil dan Menengah

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PEMBIAYAAN
USAHA MIKRO DAN FASILITASI UKM

EUIS SITI HASANAH., S. AP, M.Si
Penata Tk I / III.d
NIP. 19741016 200701 2 010

PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN RENCANA
BIMBINGAN TEKNIS, UMKM

DINA MARDIYANTI., S. Sos
Penata / III.c
NIP. 19800307 201101 2 003



**PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI**

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : DINA MARDIYANTI., S. Sos
NIP : 19800307 201101 2 003
Pangkat/Gol : Penata / III.c
Jabatan : Penyusun Rencana Bimbingan Teknis, UMKM

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : EUIS SITI HASANAH., S. AP, M.Si
NIP : 19741016 200701 2 010
Pangkat/Gol : Penata Tk I / III.d
Jabatan : Kepala Seksi Pembiayaan Usaha Mikro dan Fasilitas
Usaha Kecil dan Menengah

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PEMBIAYAAN
USAHA MIKRO DAN FASILITASI UKM**

EUIS SITI HASANAH., S. AP, M.Si
Penata Tk I / III.d
NIP. 19741016 200701 2 010

**PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN RENCANA
BIMBINGAN TEKNIS, UMKM**

DINA MARDIYANTI., S. Sos
Penata / III.c
NIP. 19800307 201101 2 003

Lampiran I : Indikator Kinerja

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi
Tahun Anggaran : 2021

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Terselenggaranya Pendataan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro	Jumlah Peserta Pelatihan	Orang	116	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	116 Orang
					Triwulan IV	-
2.	Tersusunnya bahan rencana kegiatan bimbingan pendampingan atau pelatihan yang akan dilakukan di tahun berikutnya di Bidang UMKM	Jumlah bahan rencana kegiatan bimbingan pendampingan atau pelatihan yang akan dilakukan di tahun berikutnya di Bidang UMKM	Laporan	8	Triwulan I	1 Laporan
					Triwulan II	3 Laporan
					Triwulan III	3 Laporan
					Triwulan IV	1 Laporan
3.	Terkelolanya pengumpulan bahan dan pengkltarifkasian data umkm yang telah mendapatkan bimbingan, pendampingan atau pelatihan	Jumlah bahan pengumpulan dan pengkltarifkasian data umkm yang telah mendapatkan bimbingan, pendampingan atau pelatihan	Laporan	20	Triwulan I	4 Laporan
					Triwulan II	6 Laporan
					Triwulan III	6 Laporan
					Triwulan IV	4 Laporan

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4.	Tersusunnya bahan kegiatan bimbingan, pendampingan atau pelatihan kepada UMKM binaan Kota Bekasi	Jumlah bahan kegiatan bimbingan, pendampingan atau pelatihan kepada UMKM binaan Kota Bekasi	Laporan	30	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	8 Laporan 10 Laporan 6 Laporan 6 Laporan

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PEMBIAYAAN
USAHA MIKRO DAN FASILITASI UKM**


EUIS SITI HASANAH., S. AP., M.Si
 Penata Tk I / III.d
 NIP. 19741016 200701 2 010

Bekasi, 4 Januari 2021

**PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN RENCANA
BIMBINGAN TEKNIS, UMKM**


DINA MARDIYANTI., S. Sos
 Penata / III.c
 NIP. 19800307 201101 2 003



**PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI**

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : M. SUTISNA ., SE
NIP : 19650318 200604 1 004
Pangkat/Gol : Penata / III.c
Jabatan : Penyusun Rencana Bimbingan Teknis, UMKM

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ir. TRI ROLLYANROZA., M. Si
NIP : 19640410 199301 2 001
Pangkat/Gol : Pembina / IV.a
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha
Mikro dan Fasilitasi Usaha Kecil dan Menengah


selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.


Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN DAN
PENGEMBANGAN USAHA MIKRO DAN
FASILITASI UKM**


Ir. TRI ROLLYANROZA., M. Si
Pembina /IV.a
NIP. 19640410 199301 2 001

**PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN RENCANA
BIMBINGAN TEKNIS, UMKM**


M. SUTISNA ., SE
Penata /III.c
NIP. 19650318 200604 1 004





PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : M. SUTISNA ., SE
NIP : 19650318 200604 1 004
Pangkat/Gol : Penata / III.c
Jabatan : Penyusun Rencana Bimbingan Teknis, UMKM

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Ir. TRI ROLLYANROZA., M. Si
NIP : 19640410 199301 2 001
Pangkat/Gol : Pembina / IV.a
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha
Mikro dan Fasilitasi Usaha Kecil dan Menengah


selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN DAN
PENGEMBANGAN USAHA MIKRO DAN
FASILITASI UKM


Ir. TRI ROLLYANROZA., M. Si
Pembina / IV.a
NIP. 19640410 199301 2 001

PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN RENCANA
BIMBINGAN TEKNIS, UMKM


M. SUTISNA ., SE
Penata / III.c
NIP. 19650318 200604 1 004

Lampiran I : Indikator Kinerja

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi
Tahun Anggaran : 2021

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Tertaksananya klasifikasi permodalan (mikro / kecil / menengah)	Jumlah bahan klasifikasi permodalan	Laporan	2	Triwulan I	-
					Triwulan II	1 Laporan
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	1 Laporan
2.	Tertaksananya monitoring terhadap para binaan usaha mikro kecil dan menengah secara berkala	Jumlah bahan monitoring terhadap para binaan usaha mikro kecil dan menengah secara berkala	UMKM Binaan	160	Triwulan I	39 UMKM Binaan
					Triwulan II	39 UMKM Binaan
					Triwulan III	40 UMKM Binaan
					Triwulan IV	41 UMKM Binaan

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.	Tersiapkannya bahan kegiatan sosialisasi dan sertifikasi sertifikat halal	Jumlah bahan kegiatan sosialisasi dan sertifikat halal	Laporan	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - - 1 Laporan

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN DAN
PENGEMBANGAN USAHA MIKRO DAN
FASILITASI UKM


L. TRI ROLLYANROZA, M. Si
Pembina / IV a
NIP. 19640410 199301 2 001

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN RENCANA
BIMBINGAN TEKNIS, UMKM


M. SUTISNA, SE
Perata / III c
NIP. 19650318 200604 1 004



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL DENGAN ESELON III
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : MURTAFAH., S. AP
NIP : 19670505 199203 2 019
Pangkat/Gol : Penata / III.c
Jabatan : Fungsional Pengawas Koperasi

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. JAINUDDIN SITANGGANG., MM
NIP : 19630506 199403 1 007
Pangkat/Gol : Pembina / IV.a
Jabatan : Kepala Bidang Koperasi

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi. Jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KOPERASI

Drs. JAINUDDIN SITANGGANG., MM
Pembina / IV.a
NIP. 19630506 199403 1 007

PIHAK PERTAMA,
FUNGSIONAL PENGAWAS
KOPERASI

MURTAFAH., S. AP
Penata / III.c
NIP. 19670505 199203 2 019



**PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI**

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

**PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL DENGAN ESELON III
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : MURTAFAH., S. AP
NIP : 19670505 199203 2 019
Pangkat/Gol : Penata / III.c
Jabatan : Fungsional Pengawas Koperasi

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. JAINUDDIN SITANGGANG., MM
NIP : 19630506 199403 1 007
Pangkat/Gol : Pembina / IV.a
Jabatan : Kepala Bidang Koperasi

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KOPERASI**

Drs. JAINUDDIN SITANGGANG., MM
Pembina / IV.a
NIP. 19630506 199403 1 007

**PIHAK PERTAMA,
FUNGSIONAL PENGAWAS
KOPERASI**

MURTAFAH., S. AP
Penata / III.c
NIP. 19670505 199203 2 019

Lampiran I : Indikator Kinerja

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi
Tahun Anggaran : 2021

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Terlaksananya pengawasan koperasi	Jumlah koperasi aktif yang diawasi	Koperasi	25	Triwulan I	6 Koperasi
					Triwulan II	6 Koperasi
					Triwulan III	6 Koperasi
					Triwulan IV	7 Koperasi
2.	Tersedianya laporan hasil pengawasan koperasi	Jumlah laporan pengawasan koperasi	Laporan	25	Triwulan I	6 Koperasi
					Triwulan II	6 Koperasi
					Triwulan III	6 Koperasi
					Triwulan IV	7 Koperasi

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.	Terlaksananya penilaian koperasi secara objektif	Jumlah koperasi aktif	Koperasi	12	Triwulan I	-
					Triwulan II	4 Koperasi
					Triwulan III	4 Koperasi
					Triwulan IV	4 Koperasi

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KOPERASI



Drs. JAINUDDIN SITANGGANG, MM
Pembina / IV.a
NIP. 19630506 199403 1 007

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
FUNGSIONAL PENGAWAS
KOPERASI



MURTAJIAH, S. AP
Penata / III.c
NIP. 19670505 199203 2 019



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : NURDIN
NIP : 19771018 200701 1 005
Pangkat/Gol : Pengatur / II.c
Jabatan : Pengelola Data

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : EUIS SITI HASANAH., S. AP, M.Si
NIP : 19741016 200701 2 010
Pangkat/Gol : Penata Tk I / III.d
Jabatan : Kepala Seksi Pembiayaan Usaha Mikro dan Fasilitas
Usaha Kecil dan Menengah

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PEMBIAYAAN
USAHA MIKRO DAN FASILITASI UKM

EUIS SITI HASANAH., S. AP, M.Si
Penata Tk I / III.d
NIP. 19741016 200701 2 010

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA DATA

NURDIN
Pengatur /II.c
NIP. 19771018 200701 1 005



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : NURDIN
NIP : 19771018 200701 1 005
Pangkat/Gol : Pengatur / II.c
Jabatan : Pengelola Data

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : EUIS SITI HASANAH., S. AP, M.Si
NIP : 19741016 200701 2 010
Pangkat/Gol : Penata Tk I / III.d
Jabatan : Kepala Seksi Pembiayaan Usaha Mikro dan Fasilitas
Usaha Kecil dan Menengah

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PEMBIAYAAN
USAHA MIKRO DAN FASILITAS UKM

EUIS SITI HASANAH., S. AP, M.Si
Penata Tk I / III.d
NIP. 19741016 200701 2 010

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA DATA

NURDIN
Pengatur /II.c
NIP. 19771018 200701 1 005

Lampiran I : Indikator Kinerja

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi

Tahun Anggaran : 2021

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIMULAN	TARGET PER TRIMULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Terkelolannya data usaha kecil dan menengah	Jumlah data usaha kecil dan menengah	Dokumen	600	Triwulan I	150 Dokumen
					Triwulan II	150 Dokumen
					Triwulan III	150 Dokumen
					Triwulan IV	150 Dokumen
2.	Terkelolannya data usaha mikro kecil dan menengah di Kota Bekasi	Jumlah data usaha mikro kecil dan menengah di Kota Bekasi	Laporan	12	Triwulan I	3 Laporan
					Triwulan II	3 Laporan
					Triwulan III	3 Laporan
					Triwulan IV	3 Laporan

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.	Tersusunnya surat keterangan binaan usaha kecil dan menengah	Jumlah bahan surat keterangan binaan usaha kecil dan menengah	Dokumen	600	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	150 Dokumen 150 Dokumen 150 Dokumen 150 Dokumen

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PEMBIAYAAN
USAHA MIKRO DAN FASILITASI UKM


EUIS SITI HASANAH, S. AP, M.SI
Penata Tk I / III d

NIP. 19741016 200701 2 010

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA DATA


NURDIN

Pengatur /Il.c
NIP. 19771018 200701 1 005



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : RINI FITRIANI
NIP : 19840702 201411 2 001
Pangkat/Gol : Pengatur Muda Tingkat I / II.b
Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : BENY HARDIAN., S.IP
NIP : 19810228 200212 1 003
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I / III.d
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA

BENY HARDIAN., S. IP
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19810228 200212 1 003

PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN RENCANA
KEGIATAN DAN ANGGARAN

RINI FITRIANI
Pengatur Muda Tingkat I / II.b
NIP. 19840702 201411 2 001



**PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI**

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : RINI FITRIANI
NIP : 19840702 201411 2 001
Pangkat/Gol : Pengatur Muda Tingkat I / II.b
Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : BENY HARDIAN., S.IP
NIP : 19810228 200212 1 003
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I / III.d
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**

BENY HARDIAN., S. IP
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19810228 200212 1 003

**PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN RENCANA
KEGIATAN DAN ANGGARAN**

RINI FITRIANI
Pengatur Muda Tingkat I / II.b
NIP. 19840702 201411 2 001

Lampiran I : Indikator Kinerja

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi

Tahun Anggaran : 2021

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Tersusunnya bahan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah bahan rekening listrik	Rekening Bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 Rekening Bulan 3 Rekening Bulan 3 Rekening Bulan
2.	Tersusunnya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1. Jumlah Bahan Bacaan 2. Jumlah Buku Peraturan Perundang-Undangan	1. Eksemplar 2. Buku	a. 7.040 b. 4	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1760 Eks / 1 Buku 1760 Eks / 1 Buku 1760 Eks / 1 Buku 1760 Eks / 1 Buku
3.	Tersusunnya bahan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1. Jumlah bahan frekuensi rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah / perjalanan dinas 2. Jumlah bahan makanan minuman rapat yang disediakan	1. Kali 2. Pack	1. 553 2. 225	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	185 Kali / 75 Pack - 184 Kali / 75 Pack 184 Kali / 75 Pack

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4.	Tersusunnya bahan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah bahan arsip yang ditata/dikelola	Box	21	Triwulan I	-
					Triwulan II	18 Box
					Triwulan III	3 Box
					Triwulan IV	-
5.	Tersusunnya bahan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah bahan laporan keuangan	Laporan	14	Triwulan I	3 Laporan
					Triwulan II	4 Laporan
					Triwulan III	3 Laporan
					Triwulan IV	4 Laporan
6.	Terkelolannya pengadaan pakaian beserta kelengkapannya	Jumlah bahan pakaian olahraga	Stel	75	Triwulan I	75 Stel
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	-

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIMULAN	TARGET PER TRIMULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
7.	Tersusunnya bahan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah bahan peserta pendidikan dan pelatihan	12	Orang	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - 6 Orang 6 Orang
8.	Tersusunnya bahan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah bahan dokumen saki, renstra dan renja	Dokumen	3	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen -
9.	Tersusunnya bahan laporan LPPD	Jumlah bahan laporan LPPD	Laporan	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 Laporan - - -

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
10.	Tersusunnya bahan koordinasi dan sinkronisasi dengan para pemangku kepentingan dalam pemberdayaan usaha mikro	Jumlah bahan koordinasi dan sinkronisasi dengan para pemangku kepentingan dalam pemberdayaan usaha mikro	Lokasi	3	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - 3 Lokasi -
11.	Tersusunnya bahan rekapan pada aplikasi e-absen Kota Bekasi	Jumlah bahan rekapan pada aplikasi e-absen Kota Bekasi	Laporan	24	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4 Laporan 6 Laporan 6 Laporan 8 Laporan

PIHAK KEDUA,5
KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA



BENY HARDIAN, S. IP
Penata Tingkat I / III, d
NIP. 19810228 200212 1 003

PIHAK PERTAMA,
PENYUSUN RENCANA
KEGIATAN DAN ANGGARAN



RINI FITRIANI
Pengatur Muda Tingkat I / II, b
NIP. 19840702 201411 2 001

Bekasi, 4 Januari 2021



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : SRI MULYANI., S. AP
NIP : 19721127 199203 2 004
Pangkat/Gol : Penata / III.c
Jabatan : Analis Koperasi

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUKARMAN., SE
NIP : 19650828 198903 1 011
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I / III.d
Jabatan : Kepala Seksi Penilaian, Pengawasan Dan Penindakan Koperasi

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PENILAIAN,
PENGAWASAN DAN PENINDAKAN
KOPERASI

SUKARMAN., SE
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19650828 198903 1 011

PIHAK PERTAMA,
ANALIS KOPERASI

SRI MULYANI., S. AP
Penata /III.c
NIP. 19721127 199203 2 004



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : SRI MULYANI., S. AP
NIP : 19721127 199203 2 004
Pangkat/Gol : Penata / III.c
Jabatan : Analis Koperasi

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUKARMAN., SE
NIP : 19650828 198903 1 011
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I / III.d
Jabatan : Kepala Seksi Penilaian, Pengawasan Dan Penindakan Koperasi

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PENILAIAN,
PENGAWASAN DAN PENINDAKAN
KOPERASI



SUKARMAN., SE
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19650828 198903 1 011

PIHAK PERTAMA,
ANALIS KOPERASI



SRI MULYANI., S. AP
Penata /III.c
NIP. 19721127 199203 2 004

Lampiran I : Indikator Kinerja

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi

Tahun Anggaran : 2021

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Tersusunnya bahan Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah bahan Aplikasi Sistem Pengendalian KSP/USP secara Online	Koperasi	25	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- - 25 Koperasi -
2.	Tersusunnya bahan penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam dan unit simpan pinjam pola konvensional dan pola syariah	Jumlah bahan penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam dan unit simpan pinjam pola konvensional dan pola syariah	Koperasi	15	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- 8 Koperasi 7 Koperasi -
3.	Tersusunnya bahan Penilaian Koperasi Berprestasi dan Tokoh Gerakan Koperasi	Jumlah bahan Penilaian Koperasi Berprestasi dan Tokoh Gerakan Koperasi	Koperasi	25	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	12 Koperasi 13 Koperasi - -

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4.	Terkelolannya data Koperasi KSP/USP sekota Bekasi	Jumlah data Koperasi KSP/USP sekota Bekasi	Data	150	Triwulan I	36 Data
					Triwulan II	36 Data
					Triwulan III	39 Data
					Triwulan IV	39 Data
5.	Tertelaksananya monitoring terhadap pengawasan koperasi	Jumlah monitoring terhadap pengawasan koperasi	Koperasi	15		-
						-
						6 Koperasi
						9 Koperasi

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI PENILAIAN,
PENGAWASAN DAN PENINDAKAN KOPERASI



SUKARMAN, SE
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19650828 198903 1 011

Bekasi, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,
ANALIS KOPERASI



SRI MULYANI, S. AP
Penata /III.c
NIP. 19721127 199203 2 004



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : SUKATNO
NIP : 19640506 198903 1 007
Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I / III.b
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : BENY HARDIAN., S.IP
NIP : 19810228 200212 1 003
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I / III.d
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA

BENY HARDIAN., S. IP
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19810228 200212 1 003

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA PEMANFAATAN
BARANG MILIK DAERAH

SUKATNO
Penata Muda Tingkat I / III.b
NIP. 19640506 198903 1 007



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : SUKATNO
NIP : 19640506 198903 1 007
Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I / III.b
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : BENY HARDIAN., S.IP
NIP : 19810228 200212 1 003
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I / III.d
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA

BENY HARDIAN., S. IP
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19810228 200212 1 003

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA PEMANFAATAN
BARANG MILIK DAERAH

SUKATNO
Penata Muda Tingkat I / III.b
NIP. 19640506 198903 1 007

Lampiran I : Indikator Kinerja

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi

Tahun Anggaran : 2021

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIMULAN	TARGET PER TRIMULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Terkejalanya persediaan barang ATK dan cetakan	Jumlah bahan persediaan barang ATK dan cetakan	Laporan	100	Triwulan I	20 Laporan
					Triwulan II	20 Laporan
					Triwulan III	30 Laporan
					Triwulan IV	3 Laporan
2.	Tersusunnya bahan standart biaya masukan	Jumlah bahan standart biaya masukan	Laporan	6	Triwulan I	-
					Triwulan II	6 Laporan
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	-

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.	Tersusunnya bahan stock opname persediaan ATK dan Cetakan	Jumlah bahan stock opname persediaan ATK dan Cetakan	Laporan	12	Triwulan I	3 Laporan
					Triwulan II	3 Laporan
					Triwulan III	3 Laporan
					Triwulan IV	3 Laporan

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA



BENNY HARDIAN, S. IP
Penata Tingkat I / III d
NIP. 19810228 200212 1 003

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA PEMANFAATAN
BARANG MILIK DAERAH



SUKATNO
Penata Muda Tingkat I / III b
NIP. 19640506 198903 1 007

Bekasi, 4 Januari 2021



**PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI**

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : SUNJAYA., S. AP
NIP : 19690825 200110 1 001
Pangkat/Gol : Penata / III.c
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : BENY HARDIAN., S.IP
NIP : 19810228 200212 1 003
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I / III.d
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**

BENY HARDIAN., S. IP
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19810228 200212 1 003

**PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA PEMANFAATAN
BARANG MILIK DAERAH**

SUNJAYA., S. AP
Penata / III.c
NIP. 19690825 200110 1 001



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

BEKASI

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : SUNJAYA., S. AP
NIP : 19690825 200110 1 001
Pangkat/Gol : Penata / III.c
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : BENY HARDIAN., S.IP
NIP : 19810228 200212 1 003
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I / III.d
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA

BENY HARDIAN., S. IP
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19810228 200212 1 003

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA PEMANFAATAN
BARANG MILIK DAERAH

SUNJAYA., S. AP
Penata / III.c
NIP. 19690825 200110 1 001

Lampiran I : Indikator Kinerja

Perangkat Daerah

: Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi

Tahun Anggaran

: 2021

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Terkelolanya aset barang pemeliharaan milik daerah	Jumlah bahan pemeliharaan aset barang milik daerah	Laporan	20	Triwulan I	5 Laporan
					Triwulan II	5 Laporan
					Triwulan III	5 Laporan
					Triwulan IV	5 Laporan
2.	Tersusunya bahan standart harga barang tertinggi (sht)	Jumlah bahan standart harga barang tertinggi (sht)	Laporan	6	Triwulan I	-
					Triwulan II	6 Laporan
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	-

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.	Tersusunnya bahan Berita Acara Serah Terima kendaraan dinas milik daerah	Jumlah bahan Berita Acara Serah Terima kendaraan dinas milik daerah	Laporan	30	Triwulan I	14 Laporan
					Triwulan II	1 Laporan
					Triwulan III	14 Laporan
					Triwulan IV	1 Laporan

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA



BENY HARDIAN, S. IP
Penata Tingkat I /III.d
NIP. 19810228 200212 1 003

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA PEMANFAATAN
BARANG MILIK DAERAH



SUNJAYA, S. AP
Penata /III.c
NIP. 19690825 200110 1 001



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : SUSANTI
NIP : 19741231 200701 2 026
Pangkat/Gol : Pengatur Tingkat I / II.d
Jabatan : Bendahara

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : WARDIYATI., S. Pd
NIP : 19690106 199102 2 001
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I / III.d
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN

WARDIYATI., S. Pd
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19690106 199102 2 001

PIHAK PERTAMA,
BENDAHARA

SUSANTI
Pengatur Tingkat I / II.d
NIP. 19741231 200701 2 026



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : SUSANTI
NIP : 19741231 200701 2 026
Pangkat/Gol : Pengatur Tingkat I / II.d
Jabatan : Bendahara

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : WARDIYATI., S. Pd
NIP : 19690106 199102 2 001
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I / III.d
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN

WARDIYATI., S. Pd
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19690106 199102 2 001

PIHAK PERTAMA,
BENDAHARA

SUSANTI
Pengatur Tingkat I / II.d
NIP. 19741231 200701 2 026

Lampiran I : Indikator Kinerja

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi

Tahun Anggaran : 2021

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Tersedianya SPP B/TL dan BL yang telah disahkan	Jumlah SPP B/TL dan BL yang telah disahkan	Unit	260	Triwulan I	65 Unit
					Triwulan II	65 Unit
					Triwulan III	65 Unit
					Triwulan IV	65 Unit
2.	Tersedianya bukti transfer kegiatan dengan CMS dari Proses Non Tunai	Jumlah Bukti Transfer yang telah disahkan	Buah	260	Triwulan I	65 Buah
					Triwulan II	65 Buah
					Triwulan III	65 Buah
					Triwulan IV	65 Buah
3.	Tersedianya BA Rekonsiliasi antara PPK SKPD dengan Bendahara Pengeluaran	Jumlah BA Rekonsiliasi antara PPK SKPD dengan Bendahara Pengeluaran	Dokumen	24	Triwulan I	6 Dokumen
					Triwulan II	6 Dokumen
					Triwulan III	6 Dokumen
					Triwulan IV	6 Dokumen

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIMULAN	TARGET PER TRIMULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4.	Tertaksananya Pembayaran Gaji pegawai ASN Dan Non ASN	Jumlah Terbayarnya Gaji Pegawai ASN dan NON ASN	Laporan	28	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	7 Laporan 7 Laporan 7 Laporan 7 Laporan
5.	Tertaksananya Pembayaran Tunjangan Pegawai ASN (TPP dan TPOL)	Jumlah Terbayarnya Tunjangan Pegawai (TPP dan TPOL) ASN	Laporan	14	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 Laporan 4 Laporan 4 Laporan 3 Laporan

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB EAGIAN
KEUANGAN

WARDIYATI, S. Pd
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 15690106 199102 2 001

PIHAK PERTAMA,
BENDA HARAH

SUSANTI
Pengatur Tingkat I / II.d
NIP. 19741231 200701 2 026

Bekasi, 4 Januari 2021



**PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI**

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

BEKASI

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : TAUFIK HIDAYATULLOH
NIP : 19830621 200901 1 001
Pangkat/Gol : Pengatur / II.c
Jabatan : Pengelola Data

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : AYATULLAH., S. Ag
NIP : 19710322 200902 1 001
Pangkat/Gol : Penata / III.c
Jabatan : Kepala Seksi Fasilitasi Promosi dan Kemitraan Usaha Informal

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI FASILITASI PROMOSI DAN
KEMITRAAN USAHA INFORMAL**

AYATULLAH., S. Ag
Penata / III.c
NIP. 19710322 200902 1 001

**PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA DATA**

TAUFIK HIDAYATULLOH
Pengatur / II.c
NIP. 19830621 200901 1 001



**PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI**

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : TAUFIK HIDAYATULLOH
NIP : 19830621 200901 1 001
Pangkat/Gol : Pengatur / II.c
Jabatan : Pengelola Data

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : AYATULLAH., S. Ag
NIP : 19710322 200902 1 001
Pangkat/Gol : Penata / III.c
Jabatan : Kepala Seksi Fasilitasi Promosi dan Kemitraan Usaha Informal

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI FASILITASI PROMOSI DAN
KEMITRAAN USAHA INFORMAL**

AYATULLAH., S. Ag
Penata / III.c
NIP. 19710322 200902 1 001

**PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA DATA**

TAUFIK HIDAYATULLOH
Pengatur / II.c
NIP. 19830621 200901 1 001

Lampiran I : Indikator Kinerja

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi
Tahun Anggaran : 2021

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Terkelolanya administrasi dan surat menyurat data PKL kota bekasi	Jumlah bahan PKL kota bekasi	Dokumen	216	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	54 Dokumen 54 Dokumen 54 Dokumen 54 Dokumen
2.	Tercatatnya penyusunan program rencana kegiatan seksi penataan usaha informal	Jumlah bahan penyusunan program rencana kegiatan seksi penataan usaha informal	Dokumen	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 Dokumen - - -

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Dokumen	4	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen

PIHAK KEDUA,
KEPALA SEKSI FASILITASI PROMOSI DAN
KEMITRAAN USAHA INFORMAL



AYATULLAH, S. Ag
Penata / III.c
NIP. 19710322 200902 1 001

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA DATA



TAUFIK HIDAYATULLOH
Pengatur / II.c
NIP. 19830621 200901 1 001



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : TIARA SUSANTI., S.Sos
NIP : 19770108 200801 2 006
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I / III.d
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : BENY HARDIAN., S.IP
NIP : 19810228 200212 1 003
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I / III.d
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA



AC690AJX100490788

BENY HARDIAN., S. IP
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19810228 200212 1 003

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR



TIARA SUSANTI., S.Sos
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19770108 200801 2 006



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA DENGAN ESELON IV
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : TIARA SUSANTI., S.Sos
NIP : 19770108 200801 2 006
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I / III.d
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : BENY HARDIAN., S.IP
NIP : 19810228 200212 1 003
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I / III.d
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA

BENY HARDIAN., S. IP
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19810228 200212 1 003

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR

TIARA SUSANTI., S.Sos
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19770108 200801 2 006

Lampiran I : Indikator Kinerja

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi
Tahun Anggaran : 2021

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Tersusunnya bahan jasa tenaga administrasi / teknis perkantoran	Jumlah bahan jasa tenaga administrasi / teknis perkantoran	Orang Bulan	252	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	63 63 63 63 Orang Bulan Orang Bulan Orang Bulan
2.	Tersusunnya bahan logistik kantor	1. Jumlah bahan alat tulis kantor dan bahan computer, 2. Jumlah bahan makanan dan minuman harian pegawai dan tamu yang disediakan, 3. Jumlah bahan perabot kantor.	1. Unit 2. Pak 3. Unit	a. 5.703 b. 1258 c. 203	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	315 Pak 5.703 Unit / 314 Pak 203 Unit / 315 Pak 65 % / 314 Pak
3.	Tersusunnya bahan barang cetakan dan pengadaan	1. Jumlah bahan barang cetakan; 2. Jumlah bahan pengadaan; 3. Jumlah bahan dekorasi; 4. Jumlah bahan souvenir.	1. Unit 2. Lembar 3. M ² 4. Buah	a. 3.898 b. 68.570 c. 100 b. d. 15	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	50 M ² / 7 Buah / 34.285 Lembar - 3.898 Unit / 50 M ² / 3.898 7 Buah 34.285 Lembar

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4.	Tersusunnya bahan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah bahan kendaraan dinas/operasional	Unit	14	Triwulan I	5 Unit
					Triwulan II	2 Unit
					Triwulan III	2 Unit
					Triwulan IV	5 Unit
5.	Tersusunnya bahan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah bahan peralatan gedung kantor yang terpelihara	Unit	58	Triwulan I	10 Unit
					Triwulan II	-
					Triwulan III	20 Unit
					Triwulan IV	38 Unit
6.	Terkebiatannya data kepegawaian untuk aplikasi SIAP	Jumlah data kepegawaian untuk aplikasi SIAP	Kegiatan	636	Triwulan I	159 Kegiatan
					Triwulan II	159 Kegiatan
					Triwulan III	159 Kegiatan
					Triwulan IV	159 Kegiatan

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIMULAN	TARGET PER TRIMULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
7.	Tersusunnya bahan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah bahan pembayaran gaji, tunjangan dan premi BPJS	Orang Bulan	408	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	102 102 102 102 Orang Bulan Orang Bulan Orang Bulan Orang Bulan
8.	Tersusunnya bahan usulan KGB dan SK pensiun	Jumlah bahan usulan KGB dan SK pensiun	Pegawai	20	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	8 7 3 2 Pegawai Pegawai Pegawai Pegawai
9.	Tersusunnya data kebutuhan/ Nominatif/ Bazzeting pegawai dan daftar urutan kepangkatan	Jumlah data kebutuhan/ Nominatif/ Bazzeting pegawai dan daftar urutan kepangkatan	Pegawai	4	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- 3 - 1 Pegawai Pegawai Pegawai Pegawai

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
10.	Tersusunnya bahan administrasi persuratan, mendisposisi dan lain-lain sesuai dengan tata naskah dinas	Jumlah bahan administrasi persuratan, mendisposisi dan lain-lain sesuai dengan tata naskah dinas	Surat	1.406	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	351 Surat 351 Surat 351 Surat 352 Surat

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR



TIARA SUSANTI, S.Sos
Penata Tingkat I /III d
NIP. 19770708 200801 2 006

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA



BENY HARDIAN, S.IP
Penata Tingkat I /III d
NIP. 19810228 200212 1 003



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL DENGAN ESELON III
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : WASIMIN., S.AP., M.M
NIP : 19751209 200701 1 005
Pangkat/Gol : Penata / III.c
Jabatan : Fungsional Arsiparis Muda

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : drh. SATIA SRIWIJAYANTI ANGGRAINI., M.M
NIP : 19710608 199803 2 003
Pangkat/Gol : Pembina / IV.a
Jabatan : Sekretaris Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH

drh. SATIA SRIWIJAYANTI ANGGRAINI., M.M
Pembina / IV.a
NIP. 19710608 199803 2 003

PIHAK PERTAMA,
FUNGSIONAL ARSIPARIS MUDA

WASIMIN., S.AP., M.M
Penata /III.c
NIP. 19751209 200701 1 005



PEMERINTAH KOTA BEKASI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

Jl. Jend. A. Yani No.1 (Lantai 9) Kode Pos : 17141

B E K A S I

PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL DENGAN ESELON III
PADA APBD TAHUN ANGGARAN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini saya :

Nama : WASIMIN., S.AP., M.M
NIP : 19751209 200701 1 005
Pangkat/Gol : Penata / III.c
Jabatan : Fungsional Arsiparis Muda

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : drh. SATIA SRIWIJAYANTI ANGGRAINI., M.M
NIP : 19710608 199803 2 003
Pangkat/Gol : Pembina / IV.a
Jabatan : Sekretaris Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab **PIHAK PERTAMA**.

Indikator Kinerja Individu berdasarkan lampiran I dan II akan dievaluasi setiap tiga (3) bulan oleh Tim Dalev yang dibentuk oleh Wali Kota Bekasi, jika kegiatan pada lampiran tersebut berdasarkan laporan hasil tim tidak dapat memenuhi capaian dan keberhasilan maka **PIHAK PERTAMA** menyatakan mengundurkan diri dari jabatan dan tidak akan melakukan gugatan secara hukum.

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH

drh. SATIA SRIWIJAYANTI ANGGRAINI., M.M
Pembina / IV.a
NIP. 19710608 199803 2 003

PIHAK PERTAMA,
FUNGSIONAL ARSIPARIS MUDA

WASIMIN., S.AP., M.M
Penata / III.c
NIP. 19751209 200701 1 005

Lampiran I : Indikator Kinerja

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Bekasi

Tahun Anggaran : 2021

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Tertaksananya penilaian arsip inaktif yang akan dimusnahkan	Jumlah daftar arsip yang sudah diseleksi (dimusnahkan)	Lembar	984	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	246 246 246 246 Lembar Lembar Lembar Lembar
2	Tertaksananya penilaian arsip inaktif yang akan diserahkan	Jumlah daftar arsip yang sudah diseleksi (diserahkan)	Lembar	984	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	246 246 246 246 Lembar Lembar Lembar Lembar

NO	SASARAN KERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET PER TRIWULAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Terlaksananya Penyuluhan Kearsipan	Jumlah pegawai yang mendapatkan penyuluhan kearsipan	Pegawai	12	Triwulan I	-
					Triwulan II	4 Pegawai
					Triwulan III	4 Pegawai
					Triwulan IV	4 Pegawai

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KOTA BEKASI

drh. SATIA SRWIJAYANTI ANGGRAINI, M.M
Penbina /IV.a
NIP. 19710608 199803 2 003

Bekasi, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
FUNGSIONAL ARSIPARIS MUDA

WASIMIN, S.AP., M.M
Penata /III.C
NIP. 19751209 200701 1 005