

INDIKATOR PROGRAM KEGIATAN SUB KEGIATAN PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2021

PROGRAM DAN KEGIATAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA BEKASI  
TAHUN 2021

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target		Satuan		Hasil	
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Optimalisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah Dokumen	100	8	%	Dokumen	100%	100%
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja DPMPTSP, LKIP 2021, Renja 2021, Review Renstra DPMPTSP 2018-2023, SAKIP 2021	Jumlah Laporan Capaian Kinerja DPMPTSP, LKIP 2021, Renja 2021, Review Renstra DPMPTSP 2018-2023, SAKIP 2021	8	8	Dokumen	Dokumen	100%	100%
		Terlaksananya peningkatan kinerja aparatur dan laporan keuangan SKPD yang akuntabilitas	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)						
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	%	%	100%	100%
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji, Tunjangan dan Premi BPJS	Jumlah Pembayaran Gaji, Tunjangan dan Premi BPJS ASN	924	994	Orang/Bulan	Orang/Bulan	100%	100%
		Terlaksananya kegiatan administrasi umum dan keuangan	Tersedianya pembayaran gaji dan Premi BPJS ASN						
3	Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	6	1	laporan	dokumen	100%	100%
		Terlaksananya kegiatan administrasi umum dan keuangan	Terlaksananya koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD						
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Optimalisasi Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100	100	%	%	100%	100%
4	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian olahraga	Jumlah pakaian olahraga	250	253	Stel	Stel	100%	100%
		Terlaksananya peningkatan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur	Tersedianya pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya						

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target		Satuan		Hasil	
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah
5	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah peserta pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah peserta pendidikan dan pelatihan formal	5	0	Orang	Orang	100%	0%
		<b>Terlaksananya peningkatan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur</b>	<b>Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi</b>						
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	192	192	Unit	Unit	100%	100%
		<b>Terlaksananya kegiatan administrasi umum</b>	<b>Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor</b>						
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor dan Bahan Komputer Jumlah Makanan dan Minuman	Jumlah Alat Tulis Kantor dan Bahan Komputer	3392	3447	Unit	Unit	100%	100%
			Jumlah Makanan dan Minuman	2525	3105	Pack	Pack		
			Jumlah bahan pembersih dan bahan pakai habis penunjang protokol kesehatan	-	1316	-	unit		
		<b>Terlaksananya kegiatan administrasi umum</b>	<b>Tersedianya bahan logistik kantor</b>						
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan Jumlah penggandaan	Jumlah barang cetakan	40570	15325	Unit	Unit	100%	100%
			Jumlah penggandaan	130874	130874	Lembar	lembar		
		<b>Terlaksananya kegiatan administrasi umum</b>	<b>Tersedianya barang cetakan dan penggandaan</b>						
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan/ peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan/ peraturan perundang-undangan	200	2400	Eksemplar/ buku	Eksemplar/ buku	100%	100%
		<b>Terlaksananya kegiatan administrasi umum</b>	<b>Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan</b>						
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah frekuensi rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah/ perjalanan dinas	Jumlah frekuensi rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah/ perjalanan dinas	320	250	Kali	Kali	100%	100%

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target		Satuan		Hasil	
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah
		Terlaksananya kegiatan administrasi umum	Terlaksananya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD						
11	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah arsip yang ditata/dikelola	Jumlah arsip yang ditata/dikelola	801	801	box arsip	box arsip	100%	100%
		Terlaksananya kegiatan administrasi umum	Tersedianya penatausahaan arsip dinamis pada SKPD						
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Optimalisasi Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	100	%	%	100%	100%
12	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen/Surat Dinas Terkirim	Jumlah Dokumen/Surat Dinas Terkirim	680	0	Dokumen/ Surat	Dokumen/ Surat	100%	0%
		Terlaksananya kegiatan administrasi umum	Tersedianya jasa surat menyurat						
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan internet	Jumlah rekening telepon, listrik dan internet	36	36	rekening/ bulan	rekening/bulan	100%	100%
		Terlaksananya kegiatan administrasi umum	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik						
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Keamanan	Jumlah Jasa Keamanan	24	24	Orang/Bulan	Orang/Bulan	100%	100%
		Jumlah jasa tenaga administrasi/teknis perkantoran yang disediakan	Jumlah jasa tenaga administrasi/teknis perkantoran yang disediakan	2052	2052	Orang/Bulan	Orang/Bulan		
		Luas bangunan	Luas bangunan	2939	2939	M2	M2		
		Terlaksananya kegiatan administrasi umum	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor						
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah ketersediaan Barang Milik Daerah	100	7	%	unit	100%	100%
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	Jumlah peralatan dan mesin lainnya	-	7	-	7 unit	0%	100%
		Terlaksananya kegiatan administrasi umum	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya						



No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target		Satuan		Hasil	
		Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Optimalisasi Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase terpeliharanya Barang Milik Daerah</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/ operasional	Jumlah kendaraan dinas/ operasional	14	14	Unit	Unit	100%	100%
		<b>Terlaksananya kegiatan administrasi umum</b>	<b>Terlaksananya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</b>						
17	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	jumlah peralatan gedung kantor	jumlah peralatan gedung kantor	133	133	Unit	Unit	100%	100%
		<b>Terlaksananya kegiatan administrasi umum</b>	<b>Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>						
18	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Luas gedung kantor	Luas gedung kantor	1909	1909	M2	M2	100%	100%
		<b>Terlaksananya kegiatan administrasi umum</b>	<b>Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya</b>						