



PPID

PEJABAT
PENGELOLA
INFORMASI DAN
DOKUMENTASI

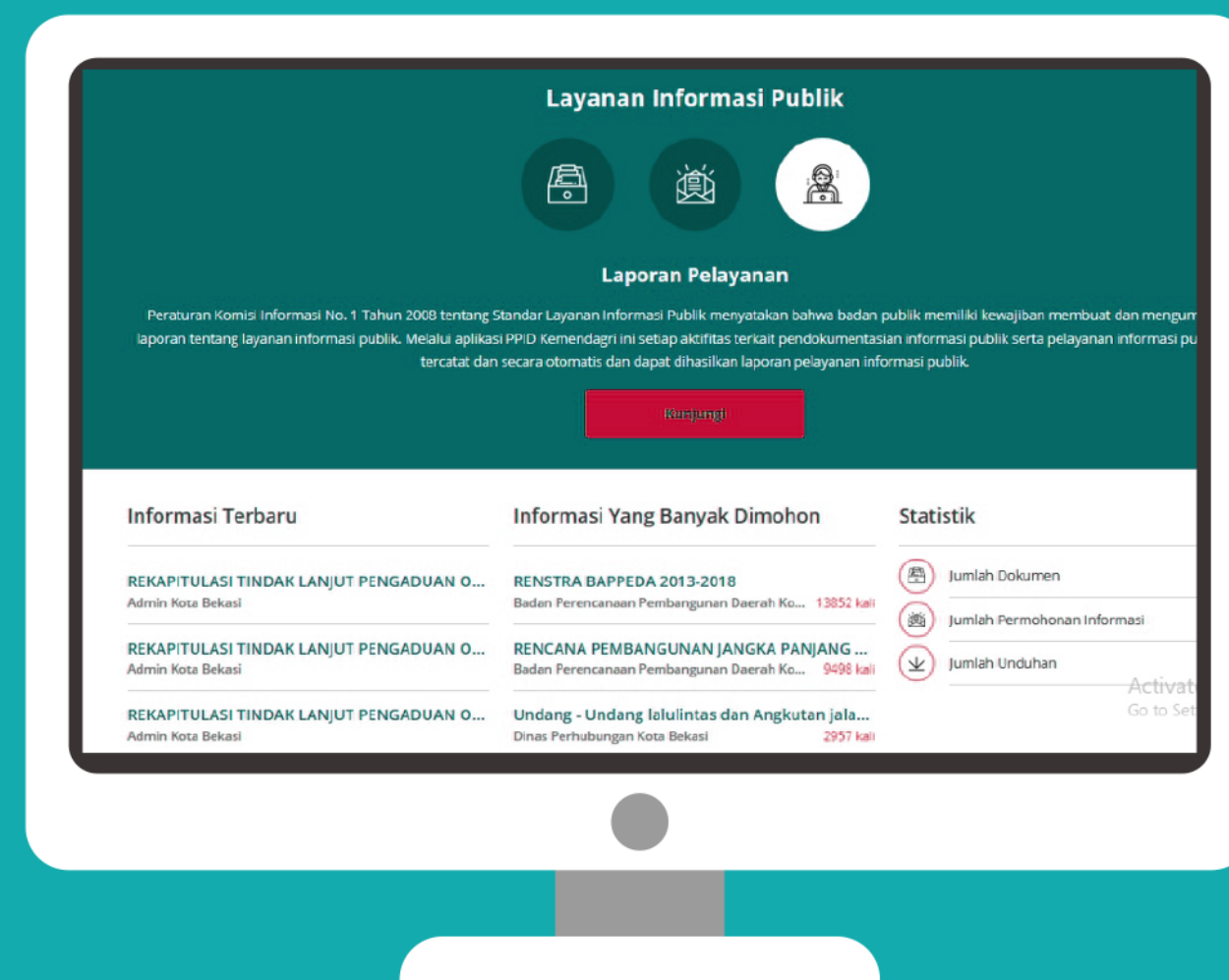


ALUR MEKANISME PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

PEMOHON MENGISI FORMULIR

- a. Nama Pemohon
- b. Alamat
- c. Subjek Informasi
- d. Format Pengiriman
- e. Alamat Permintaan Informasi
- f. Melampirkan Salinan Identitas Diri (KTP/SIM/PASPOR)

Website PPID
www.ppid.bekasikota.go.id



Tertulis / Offline

Datang langsung ke Desk/Loket Permohonan Informasi PPID Utama PPID Pembantu

Petugas PPID

Menanggapi dan memproses permohonan informasi
(10 + 7 hari kerja)

Pemberian Informasi

Puas
SELESAI

Petugas PPID

Tidak Sesuai
Permohonan

Mengajukan Keberatan

Puas
SELESAI

Atasan PPID

Tidak Sesuai
Permohonan

Mengajukan Permohonan
Sengketa Informasi
(14 Hari Kerja)

Puas
SELESAI

Komisi Informasi

Alur Berdasarkan:
Peraturan Walikota Bekasi No. 73 Tahun 2018
Tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Bekasi
Nomor 27 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pengelolaan
Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi Dilingkungan
Pemerintah Kota Bekasi

www.ppid.bekasikota.go.id

Laman : Disdukcapil.kotabekasi.go.id

Pos-el : Disdukcapilkotabekasi100@gmail.com

DISDUKCAPIL KOTA BEKASI